

ПРОТОКОЛ № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 7 по ул. Кирова в г. Жуковский Московской области, проведенного в форме очно-заочного голосования

М.О. г. Жуковский

«20» марта 2020 г.

Инициатор общего собрания:

- управляющая организация - Общество с ограниченной ответственностью «Галант».

Собственники извещены о проведении общего собрания (далее собрания) не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания в письменном виде в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ (Приложение № 3 Реестр вручения уведомлений о проведении общего собрания собственников).

Очная часть собрания проведена «14» марта 2020 г. с 13 ч. 00 мин. до 14.00 по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53.

От инициатора собрания ООО «Галант» присутствовали:

- генеральный директор ООО «Галант» Соловьева Е.А.;

- юристконсульт ООО «Галант» Бабайцев И.В.

Собственники помещений дома на очную часть собрания не явились, возможностью очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, не воспользовались.

Заочная часть собрания проводилась в период с 14 час.00 мин. 14.03.2020г. по 14 час.00 мин. 20.03.2020г..

Подсчет голосов по вопросам повестки дня проведен 20.03.2020 года в 17 час.00 мин. по адресу: г.Жуковский, ул.Гризодубовой, д.2/10, п.53 (офис управляющей организации ООО «Галант»).

Всего обработано 30 решения собственников. Согласно пункту 6 статьи 48 Жилищного Кодекса Российской Федерации «при голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом». Решений, не соответствующих указанным нормам не обнаружено. Все Решения признаны действительными в полном объеме.

Общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме – **635,1 кв.м**, нежилых – 0 кв.м, что составляет **100%** всех голосов и соответствует записям Единого государственного реестра недвижимости по состоянию на 03.03.2019 г..

Всего проголосовали собственники помещений дома площадью **490,0 кв.м**, что составляет **77,15%** от общей площади дома или **100 %** от числа общей площади помещений собственников, участвующих в голосовании.

Не приняли участия в голосовании собственники помещений дома площадью, владеющие **145,1 кв.м**, что составляет **22,85 %** от общей площади дома.

Кворум имеется.

Общее собрание собственников правомочно принимать решения.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Избрание рабочих органов общего собрания собственников МКД:
председателя, секретаря, членов счетной комиссии.
выбрать председателем общего собрания – Бунтина Е.В. (Админитрация г.Жуковского),
секретарем – Соловьеву Е.А.,
с наделением их полномочиями счетной комиссии.
2. Выбор способа управления МКД:
 - 1) управление управляющей организацией;
3. Выбор управляющей организации - ООО «Галант».
4. Утверждение Договора управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.
5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп.
с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).
6. Выбор платежного агента для расчетного обслуживания (ООО «ЕРСиУ г. Жуковского»)
7. Об определении порядка информирования собственников о проведении общих собраний и уведомлении о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).
8. Об определении места хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.

Голосование по повестке дня.

1. По первому вопросу «избрание рабочих органов общего собрания собственников МКД».

Предложено: выбрать председателем общего собрания Бунтина Е.В. (Админитрация г.Жуковского);

секретарем – Соловьеву Е.А.;

с наделением их полномочиями счетной комиссии.

Голосовали:

За	Против	Воздержались
490,0 м2	0,0 м2	0,0 м2
100 %	0 %	0,0 %

Решили:

Выбрать председателем общего собрания Бунтина Е.В. (Админитрация г.Жуковского);
секретарем – Соловьеву Е.А.;

счетную комиссию в составе: Бунтин Е.В. (Админитрация г.Жуковского), Соловьева Е.А..

2. По второму вопросу «Выбор способа управления МКД»:

Предложено: выбрать управление управляющей организацией.

Голосовали:

За	Против	Воздержались
490,0 м2	0,0 м2	0,0 м2
100 %	0 %	0,0 %

Решили: Выбрать способ управления МКД – управление управляющей организацией.

3. По третьему вопросу «Выбор управляющей организации»:

Предложено: выбрать управляющей организацией ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).

Голосовали:

За	Против	Воздержались
490,0 м2	0,0 м2	0,0 м2
100 %	0 %	0,0 %

Решили: выбрать управляющей организацией ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).

4. По четвертому вопросу «Утверждение Договора управления МКД с ООО «Галант»:

Предложено: Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.

Голосовали:

За	Против	Воздержались
490,0 м2	0,0 м2	0,0 м2
100 %	0 %	0,0 %

Решили: Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.

5. По пятому вопросу «Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества...»:

Предложено: Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).

Голосовали:

За	Против	Воздержались
490,0 м2	0,0 м2	0,0 м2
100 %	0 %	0,0 %

Решили: Утвердить размера платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).

6. По шестому вопросу «Выбор платежного агента для расчетного обслуживания (ООО «ЕРСиУ г. Жуковского»)»:

Предложено: Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».

Голосовали:

За	Против	Воздержались
0,0 м2	0,0 м2	490,0 м2
0 %	0 %	100,0 %

Решили: платежный агент для расчетного обслуживания не выбран.

7. По седьмому вопросу «Об определении порядка информирования собственников о проведении общих собраний и уведомлении о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж):

Предложено: Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомлении о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).

Голосовали:

За	Против	Воздержались
490,0 м2	0,0 м2	0,0 м2
100 %	0 %	0,0 %

Решили: Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомлении о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).

8. По восьмому вопросу «Об определении места хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации»:

Предложено: Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.

Голосовали:

За	Против	Воздержались
490,0 м2	0,0 м2	0,0 м2
100 %	0 %	0,0 %

Решили: Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.

Приложения к протоколу внеочередного общего собрания:


1. Приложение № 1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу г. Жуковский, ул. Кирова, д.7 - на 1 листах.
2. Приложение № 2. Уведомление о проведении общего собрания на 1 листе.
3. Приложение № 3. Реестр получения / отправки о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД, расположенном по адресу: г. Жуковский, ул. Кирова, д.7 в очно-заочной форме и бланков индивидуальных решений для голосования на 3 листах.
4. Приложение № 4. Реестр собственников помещений присутствующих на общем собрании, по адресу г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, (очная часть) – отсутствует, не составлялось.
5. Приложение №5. Список приглашенных на общем собрании – отсутствует, не составлялось.
6. Приложение № 6. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7 по вопросам, поставленным на голосование на внеочередном общем собрании, проводимом в очно-заочной форме на 30) листах.
7. Приложение № 7. – отсутствует, не составлялось.
8. Приложение № 8. Проект Договора №_ от 20.03 2020 г. управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7 на 19 листах.

9. Приложение №9. Уведомление собственников о решениях, принятых в результате проведения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Жуковский, ул. Кирова, д.7 в форме очно-заочного голосования- на _____ листах.

10. Акт размещения уведомления собственников о решениях, принятых в результате проведения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Жуковский, ул. Кирова, д.7 в форме очно-заочного голосования на 2 листе.

11. Чеки об отправке заказных писем через ФГУП «Почта России» в кол. 0 шт. на 0 собственников.

Председатель общего собрания

 / Вукобин В.В.

Секретарь

 / Сазонова Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Протоколу №1 от 20.03.2020г общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме № 7 ул. Кирова г. Жуковский.

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
многоквартирного дома по адресу:
Жуковский, ул. Кирова, д. 7

Номер квартиры	Вид права	ФИО, наименование собственника	Общая площадь	
			част.	мун.
1	мун.	Администрация г.о.Жуковский		28,10
2	мун.	Администрация г.о.Жуковский		10,70
3	мун.	Администрация г.о.Жуковский		20,70
4	мун.	Администрация г.о.Жуковский		8,90
5	мун.	Администрация г.о.Жуковский		9,30
6	мун.	Администрация г.о.Жуковский		15,20
7	мун.	Администрация г.о.Жуковский		9,70
8	мун.	Администрация г.о.Жуковский		10,30
9	мун.	Администрация г.о.Жуковский		26,60
10	мун.	Администрация г.о.Жуковский		27,80
11	мун.	Администрация г.о.Жуковский		14,70
12	мун.	Администрация г.о.Жуковский		13,60
13	част.	Ступин Н.П.	18,90	
14	част.	Истомин Олег Сергеевич 1/2 Истомина Вера Ивановна 1/2	20,90	
15	част.	Сухов Илья Валерьевич	20,50	
16	мун.	Администрация г.о.Жуковский		14,80
17	мун.	Администрация г.о.Жуковский		13,90
18	мун.	Администрация г.о.Жуковский		27,80
19	мун.	Администрация г.о.Жуковский		27,90
20	мун.	Администрация г.о.Жуковский		12,00
21	мун.	Администрация г.о.Жуковский		19,40
22	мун.	Администрация г.о.Жуковский		8,90
23	мун.	Администрация г.о.Жуковский		10,10
24	част.	Нестерова Н.В.	15,00	
25	мун.	Администрация г.о.Жуковский		9,10
26	мун.	Администрация г.о.Жуковский		10,10
27	мун.	Администрация г.о.Жуковский		9,60
28	мун.	Администрация г.о.Жуковский		27,80
29	част.	Сухова Ольга Всеволодовна	28,30	
30	мун.	Администрация г.о.Жуковский		13,70
31	мун.	Администрация г.о.Жуковский		14,60
32	мун.	Администрация г.о.Жуковский		21,10
33	мун.	Администрация г.о.Жуковский		21,60
34	мун.	Администрация г.о.Жуковский		15,80
35	част.	Колесников Сергей Александрович	13,70	
36	мун.	Администрация г.о.Жуковский		16,20
37	част.	Гущина В.Г.	27,80	
ИТОГО ПЛОЩАДЬ, кв.м		635,10	145,10	490,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Протоколу №1 от 20.03.2020г общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме № 7
по ул. Кирова г. Жуковский.

Уведомление о проведении внеочередного общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Жуковский Московской обл., ул. Кирова, д.7 в очно-заочной форме

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК !

Сообщаем Вам, что по инициативе Управляющей организации ООО «Галант» будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Жуковский, Московской области, ул. Кирова, д.7 в очно-заочной форме.

Очное обсуждение вопросов Повестки дня и принятие решений по ним состоится **«14» марта 2020 г. в 13 ч. 00 мин.** по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, **пом. 53 (вход со стороны поля).**

Заочная часть голосования будет проходить в период с **14.00 «14» 03.2020г. по 14.00 «20» 03.2020г.**

Голосование осуществляется путем принятия **собственниками** помещений персональных решений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование.

Заполненные бланки персональных решений необходимо передать лично в офис Управляющей организации или опустить в почтовый ящик ООО «Галант» дома №7 по ул.Кирова.

Ознакомиться с материалами общего собрания можно на информационном стенде на 1 этаже в подъезде дома.

Подсчет голосов будет осуществляться «20» 03.2020 г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками

Собственники, участвующие в голосовании, вправе присутствовать при подсчете голосов.

По результатам голосования в срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

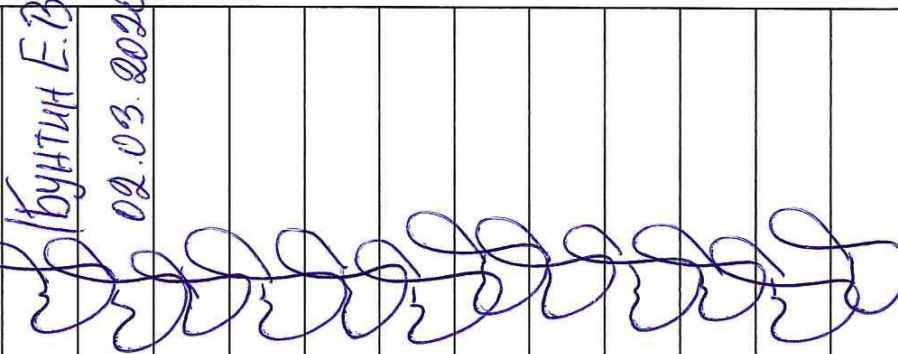
1. Избрание рабочих органов общего собрания собственников МКД:
председателя, секретаря, членов счетной комиссии.
2. Выбор способа управления МКД:
1) управление управляющей организацией;
3. Выбор управляющей организации - ООО «Галант».
4. Утверждение Договора управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.
5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .
6. Выбор платежного агента для расчетного обслуживания (ООО «ЕРСиУ г. Жуковского»)
7. Об определении порядка информирования собственников о проведении общих собраний и уведомлении о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).
8. Об определении места хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.


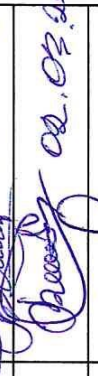
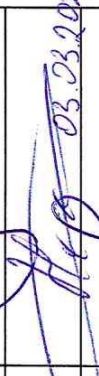
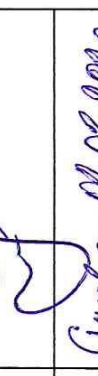
С уважением, Управляющая организация ООО «Галант»

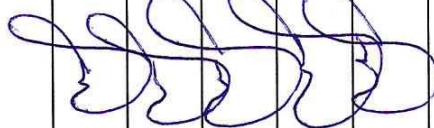
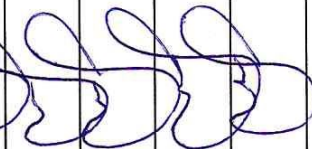
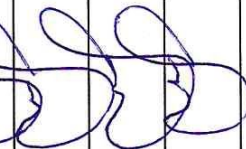
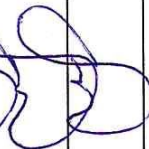

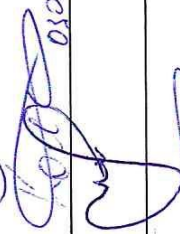


«02» марта 2020г.

Примешше №3
к Протоколу №2
от 20.03.2020

Реестр получения / отправки собственникам помещений МКД по адресу Жуковский, Кирова 7, Уведомлений о проведении общего собрания и бланков Решений для голосования

Номер квартиры	Вид права	ФИО, наименование собственника	Общая		Сведения о получении / отправке. Дата
			част.	мун.	
1	мун.	Администрация г.о.Жуковский		28,10	 БУНТИН Е.В. 02.03.2020
2	мун.	Администрация г.о.Жуковский		10,70	
3	мун.	Администрация г.о.Жуковский		20,70	
4	мун.	Администрация г.о.Жуковский		8,90	
5	мун.	Администрация г.о.Жуковский		9,30	
6	мун.	Администрация г.о.Жуковский		15,20	
7	мун.	Администрация г.о.Жуковский		9,70	
8	мун.	Администрация г.о.Жуковский		10,30	
9	мун.	Администрация г.о.Жуковский		26,60	
10	мун.	Администрация г.о.Жуковский		27,80	
11	мун.	Администрация г.о.Жуковский		14,70	
12	мун.	Администрация г.о.Жуковский		13,60	
13	част.	Ступин Н.П.	18,90		

14	част.	Истомин Олег Сергеевич 1/2 Истомина Вера Ивановна 1/2	20,90		 03.03.2020
15	част.	Сухов Илья Валерьевич	20,50		 02.03.2020
16	мун.	Администрация г.о.Жуковский		14,80	
17	мун.	Администрация г.о.Жуковский		13,90	
18	мун.	Администрация г.о.Жуковский		27,80	
19	мун.	Администрация г.о.Жуковский		27,90	
20	мун.	Администрация г.о.Жуковский		12,00	
21	мун.	Администрация г.о.Жуковский		19,40	
22	мун.	Администрация г.о.Жуковский		8,90	
23	мун.	Администрация г.о.Жуковский		10,10	
24	част.	Нестерова Н.В.	15,00		 03.03.2020
25	мун.	Администрация г.о.Жуковский		9,10	
26	мун.	Администрация г.о.Жуковский		10,10	
27	мун.	Администрация г.о.Жуковский		9,60	
28	мун.	Администрация г.о.Жуковский		27,80	
29	част.	Сухова Ольга Всеволодовна	28,30		 01.03.2020

30	мун.	Администрация г.о.Жуковский		13,70		
31	мун.	Администрация г.о.Жуковский		14,60		
32	мун.	Администрация г.о.Жуковский		21,10		
33	мун.	Администрация г.о.Жуковский		21,60		
34	мун.	Администрация г.о.Жуковский		15,80		
35	част.	Колесников Сергей Александрович	13,70			 08.01.2020
36	мун.	Администрация г.о.Жуковский		16,20		
37	част.	Гущина В.Г.	27,80			 03.03.2020
ИТОГО						

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Истринский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
Губерникова Н.Г. от 03.02.2010

собственник квартиры № 1, общей площадью 28,1 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 17.03.20
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)



№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии; выбрать председателем общего собрания _____ секретарем – <u>Соловьева Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Начальник
Управления ЖАХ

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

Е.В. БУНТИН

7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	
8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(доверенность № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 2, общей площадью 10,7 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 17.03.20
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии; выбрать председателем общего собрания _____, секретарем – <u>Сонинская Е.А.</u> <u>Введенский В.В.</u> , с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓



12

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖАХ

Е.В. БУТИН

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(доб. с/б № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 3, общей площадью 20,7 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 17.03.20
(Дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии выбрать председателем общего собрания <i>Буцкин Е.В.</i> секретарем – <i>Соловьева Е.А.</i> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ

Е. В. БУХТИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	✓
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	✓

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(догов. с/в № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 4, общей площадью 8,9 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 17.03.
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания _____, секретарем – <u>Сошкова Е.А.</u> <u>Бусыгин Е.В.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖУУ

В. В. ВУЛИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальное решение и др.) – в офисе управляющей организации.	✓	
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	✓	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(доп-св № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 5, общей площадью 9,3 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 19.03.2020
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т.п.)
2020 г.о.г.

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания <u>Будыкин Е.В.</u> , секретарем – <u>Соловьев Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Начальник управления ЖКХ

Е. В. БУНИН

Подпись / (ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

8	Определить место хранения документов общего собрания (ведомления, протоколы, индивидуальныe решения и др.) – в офисе управляющей организации.	✓
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	✓

РЕШЕНИЕ

**собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме**

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
доч. ед № 7 от 03.02.2020

собственник квартиры № 6, общей площадью 15,2 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

выдана по листу № 41
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)
от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <i>Будистки Е. В.</i> , секретарем – <i>Сосолов Е. А.</i> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ Ж.К.Х.

Б. В. ДУНИН

8	<p>Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.</p>	✓
7	<p>Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).</p>	✓

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Доб. № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 7, общей площадью 9,7 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 17.03.20
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания _____ Бучин Е.В. секретарем – <u>Соловьев Е.А</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

7	<p>Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).</p>	✓	
8	<p>Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальное решение и др.) – в офисе управляющей организации.</p>	✓	

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК

УПРАВЛЕНИЯ ЖАХ

Е.В. БУНТИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(доп-ств № 7 от 03.03.2020)

собственник квартиры № 8, общей площадью 10,3 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выдана из реестра № 41 от 17.03.20
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <u>Буеших Е.В.</u> секретарем – <u>Сосновских Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

Е. В. БУЧИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №97 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(доп. № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 9, общей площадью 26,6 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 44 от 17.03.2020г
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания _____, секретарем – <u>Соловьев Е.А. Булкин Е.В.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

ИВАРИНА ИРАИДА ЖАХ

Е.В. ДУНИН

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	✓	
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	✓	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский Фунтман Е.В.
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
Доверенность № 47 от 03.03.2020

собственник квартиры № 10, общей площадью 27,8 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра недвижимости
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕУРН и т. п.)
и свидетельства г.о. Жуковский № 47 от 17.03.2020.

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <u>Фунтман Е.В.</u> , секретарем – <u>Соловьева Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Полное / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.		
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).		

Полное наименование ЖУХ

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский Бунтман Е.А.
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
Доверенность №7 от 03.03.2020

собственник квартиры № 11, общей площадью 14,7 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра жилищного
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

инициатора г.о. Жуковский Московской области,
№ 48 от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания секретарем – <u>Бунтман Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓ 2

« _____ » марта 2020г.

Подпись (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖИХ

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.		
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).		

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №97 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский Вуцман Е.В.
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
Доверенность № 01 от 05.03.2020

собственник квартиры № 12, общей площадью 13,6 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра недвижимости
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

свидетельства г.о. Жуковский Московской области
№ 01 от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Про тив	Возд ержа лся
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания секретарем – <u>Соловьева Е.А.</u> <u>Вуцман Е.В.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

Л.В. ВУДИН

ЖИЛИЩНО-УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.		
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).		

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Адрес: Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
(Наименование, либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
Доверенность № 07 от 03.03.2020

собственник квартиры № 16, общей площадью 14,8 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра недвижимости
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

инициатора г.о. Жуковский Московской области
и др. от 14.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <u>Булганин Е.В.</u> секретарем – <u>Соловьева Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« марта 2020г.

Полное наименование / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

ИП «ИП» / ООО «ИП»

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	✓
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	✓

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский

(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)

Бучкин Е. В. Доверенность №1 от 03.03.20

собственник квартиры № 17, общей площадью 13,9 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра муниципальной

(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

муниципалитета г.о. Жуковский Московской обл.

№11 от 14.03.20

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии; выбрать председателем общего собрания _____, секретарем – _____ с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

Е. В. БУТНИН

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.		
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).		

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
Бунин Е.В., доверенность от 05.03.20

собственник квартиры № 18, общей площадью 27,8 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра недвижимости
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕИРН и т. п.)

г.о. Жуковский Московской области № 18 от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания секретарем – <u>Соловьев Е.А.</u> <u>Бунин Е.В.</u> , с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области ,	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

8	✓	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и пр.) – в офисе управляющей организации.
7	✓	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).

МАЧАРЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ

РЕШЕНИЕ

**собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме**

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Акимнастраева Э.О. Жуковская

(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)

Бунтин Е.В.; Доверенность от 03.03.20

собственник квартиры № 19, общей площадью 27,9 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выдана 03.03.2020г. Жуковская

(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т.п.)

свидетельства Э.О. Жуковская Московская

области № 41 от 14.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии; выбрать председателем общего собрания, секретарем – <i>Самойлова Е.А.</i> <i>Бунтин Е.В.</i> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

Т. В. ВАНИН

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	✓
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведения общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	✓

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Владимир Владимирович Бушманов
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)

Бушман Е.В.; Твердость №1 от 03.02.20

собственник квартиры № 20, общей площадью 12,0 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра недвижимости
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т.п.)

свидетельства городского округа Жуковский Московской области №1 от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии выбрать председателем общего собрания <u>Бушман Е.В.</u> секретарем – <u>Соловьева Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Лопинев (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.		
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	✓	✓

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковского
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения (квартиры, дата рождения, реквизиты)
Витина Е. В. ; доверенность от 05.03.2020

собственник квартиры № 21, общей площадью 19,4 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра недвижимости
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т.п.)
свердловской г.о. Жуковский Московской области от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <u>Буцисен Е.В.</u> , секретарем – <u>Савилов Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓ 28


« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

МАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖКУ

Е.В. БУНИН



8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальное решение и др.) – в офисе управляющей организации.	
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Александров Александр 2.0. Жуковский

(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)

Бунин Е.В., доверенность № 01 от 03.03.20

собственник квартиры № 22, общей площадью 8,9 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра недвижимости

(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

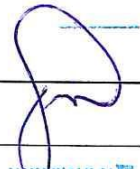
свидетельства 2.0. Жуковский Московская область

№ 48 от 14.03.2020



№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии; выбрать председателем общего собрания – <u>Бунин Е.В.</u> , секретарем – <u>Соловьев Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:



МАШИНА УПРАВЛЕНИЯ

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и пр.) – в офисе управляющей организации.		
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).		

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Московские!

(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)

Бунтин Е.В., доверенность № от 03.03.2020

собственник квартиры № 23, общей площадью 10,1 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра муниципального

(дата/выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

имущества г.о. Московские Московской

области № 41 от 03.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <i>Бунтин Е.В.</i> , секретарем – <i>Соловьев Е.А.</i> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

Е. В. БУНИН

7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	
8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, инициативные предложения и др.) в офисе управляющей организации.	

РЕШЕНИЕ

**собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме**

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковской

(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)

Бунтман Е.В. доверенность № 41 от 03.03.2020

собственник квартиры № 25, общей площадью 9,1 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выдана в адресе муниципальной

(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕВРН и т. п.)

инициатора г.о. Жуковской Московской

области № 41 от 14.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания _____ <u>Бунтман Е.В.</u> секретарем – _____ <u>Соловьева Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Исх. № _____
Исполнитель: **Иванов И.И.**

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

И.И. Иванов



7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведения общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальное решение и др.) – в офисе управляющей организации.	<input checked="" type="checkbox"/>	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Роб. сб №7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 26, общей площадью 10,1 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

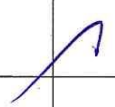

Выписка у регистратора № 41 от 17.03.20
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т.п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии, выбрать председателем общего собрания _____, секретарем – <u>Семовичев Е.А.</u> <u>Лукин Е.В.</u> , с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖКУ
В. В. ВУЛГИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведения общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	
8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, инициативные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Док-еве N 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 27, общей площадью 9,6 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра N 41 от 17.03.20
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т.п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <u>Будильни Е.В.</u> секретарем – <u>Соснов Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

7	<p>Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведения общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).</p>	✓
8	<p>Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальное решение и др.) – в офисе управляющей организации.</p>	✓

« _____ » марта 2020г.



Исполнительный директор

Е. В. БУТНИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Доб. с/б № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 28, общей площадью 27,8 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра №41
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)
от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <i>Соловьев Р.А.</i> секретарем – <i>Бурнаков В.</i> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

8	<p>Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуализированные решения и др.) – в офисе управляющей организации.</p>	✓	
7	<p>Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведения общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).</p>	✓	

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ



В. В. БУЛТИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
1 Дев-ств № 7 от 03.02.2020

собственник квартиры № 30, общей площадью 13,7 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 17.03.2020
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания _____ Бучкин Е.В., секретарем – _____ Сошкова Е.А. с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

35

8	<p>Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальное решение и др.) – в офисе управляющей организации.</p>	✓	
7	<p>Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведения общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).</p>	✓	

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ



Е. В. БУНТИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Роб. с/б №7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 31, общей площадью 14,6 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

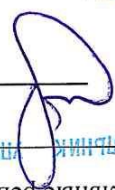
Реквизиты документа о праве собственности на помещение:



Выписка из реестра №41
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)
от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – _____, секретарем – _____ с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

« _____ » марта 2020г.

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника: **Е.В. Иванова**



8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальное решение и др.) – в офисе управляющей организации.	
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведения общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Доб - с/б № 7 от 03.03.2020)

собственник квартиры № 32, общей площадью 21,1 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

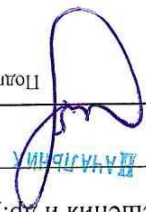
Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 17.03.2020г
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <u>Буцкев Е.В.</u> секретарем – <u>Соловьева Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓

8	<p>Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуализированные решения и др.) – в офисе управляющей организации.</p>	✓	
7	<p>Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).</p>	✓	

« _____ » марта 2020г.



Исполнительный директор
Управляющей организации

Е. В. БУНТИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Реш - от № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 33, общей площадью 21,6 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41 от 17.03.2020
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания секретарем – <u>Сосожкина Е.А.</u> <u>Буцыкин В.В.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓ 38

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖЭХ

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника: **В.В. ВУЛГИН**

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Доб-ств № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 34, общей площадью 15,8 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:

Выписка из реестра № 41
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)
от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <u>Бусяткин Е.В.</u> секретарем – <u>Самойлова Е.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области .	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓ 30

8	<p>Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.</p>	✓	
7	<p>Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомлении о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).</p>	✓	

« _____ » марта 2020г.



Полное (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

20:00:000000

РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Жуковский, ул. Кирова д.7
по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании,
проводимом в очно-заочной форме

Инициатор Общего собрания – управляющая организация ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).
Дата начала приема заполненных решений собственников: с 14.00 14.03.2020г.
Дата окончания приема заполненных решений собственников: по 14.00 20.03.2020г.

Голосование осуществить путем передачи заполненных бюллетеней лично инициатору собрания (в офис Управляющей организации) или опустить в почтовый ящик ООО «Галант», расположенный в дома №7 по ул.Кирова.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня провести 20.03.2020г. в 15 час.00 мин. в офисе Управляющей организации ООО «Галант» по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53 (вход со стороны поля), комиссией в составе, избранном собственниками.

Данные по результатам голосования зафиксировать в протоколе собрания.

В срок до «23» 03. 2020г. оформляется Протокол общего собрания, который в пятидневный срок передается в ГУ ГЖИ Московской области (оригиналы).

Уведомление о принятых решениях будет размещено в трехдневный срок на информационном стенде в подъезде дома.

Администрация г.о. Жуковский
(Наименование либо Ф.И.О. полностью собственника помещения, квартиры, дата рождения, реквизиты)
(Док - с/б № 7 от 03.02.2020)

собственник квартиры № 36, общей площадью 16,2 кв.м.

Доля в праве собственности на квартиру _____

Реквизиты документа о праве собственности на помещение:



Выписка из реестра № 41
(дата выдачи, номер свидетельства, выписки из ЕГРН и т. п.)
от 17.03.2020

№	Вопрос, поставленный на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрать рабочие органы общего собрания собственников МКД: председателя, секретаря, членов счетной комиссии. выбрать председателем общего собрания – <u>Буцкин В.В.</u> секретарем – <u>Соловьев В.А.</u> с наделением их полномочиями счетной комиссии.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД: 1) управление управляющей организацией;	✓		
3	Выбор управляющей организации - ООО «Галант».	✓		
4	Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.	✓		
5	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).	✓		
6	Выбрать в качестве платежного агента для расчетного обслуживания - ООО «ЕРСиУ г. Жуковского».			✓ 40

« _____ » марта 2020г.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ **В.А.**
Е.В. БУНТИН

Подпись / (Ф.И.О. собственника помещения) № тел. собственника:

8	Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.	
7	Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомления о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).	

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Протоколу №1 от 20.03.2020г общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме № 7
по ул. Кирова г. Жуковский.

Договор № 09/09-2020
управления многоквартирным домом
по адресу: Московская область, городской округ Жуковский,
ул. Кирова, дом № 7

г.о.Жуковский Московской области

«20»03. 2020г.

Собственники помещений многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников помещений, протокол № 1 от .03.2020г., именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и ООО «Галант», в лице генерального директора Соловьевой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава и Лицензии № 1608 от 18.05.2018г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен с согласия и по инициативе Собственников помещений, на условиях, согласованных с Управляющей организацией, является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о предоставлении коммунальных услуг и надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров.

1.4. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества выполняются управляющей организацией по решению общего собрания собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации.

1.5. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.6. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования.

1.7. Состав общего имущества, подлежащий управлению, определяется из состава общего имущества, утвержденного Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги. В случае, если Собственники помещений на общем собрании не установили состав общего имущества, то такой состав имущества определяется п. 2-9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491.

1.8. Контроль исполнения договорных обязательств управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет уполномоченное Собственниками лицо (председатель совета дома), если иное не установлено настоящим Договором.

1.9. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) либо не выбрано, или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности временно могут быть исполнены членом совета дома, а при их отсутствии одним из Собственников в многоквартирном доме.

1.10. Управляющая организация оформляет акты выполненных работ и оказанных услуг ежемесячно или по факту выполненных работ (оказанных услуг) в двух экземплярах.

Уполномоченное собственниками лицо в 7-ми дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

1.11. Управляющая организация по согласованию с уполномоченным Собственниками лицом (председатель совета дома), если иное не установлено настоящим Договором имеет право использовать общее имущество для предоставления его в аренду (пользование) или размещения рекламы при условии, что средства, полученные от аренды общего имущества или размещения рекламы будут использованы для работы с неплательщиками, устранение актов вандализма, ликвидации аварий, устранения угрозы жизни и здоровью Собственников помещений, проведение дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, энергосбережения, компенсации инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей организацией, в течение согласованного с Собственниками срока за плату, услуг по управлению, услуг и работ по надлежащему содержанию, ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также выполнение Управляющей организацией посреднических действий и работ, осуществляемых Управляющей организацией в качестве Агента, в интересах Собственников, от имени и за счёт Собственников, либо от своего имени, но за счёт Собственников, направленных на обеспечение Собственников коммунальными услугами, а также осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристики указаны в Приложении 2 к настоящему Договору.

2.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности, определенных в Приложение № 6 к настоящему Договору, и в соответствии с перечнем работ и услуг, приведенным в Приложении № 3,4,5.

2.5. Вопросы проведения капитального ремонта многоквартирного дома регулируются Жилищным кодексом РФ, иными законами Российской Федерации и Московской области и предметом настоящего Договора не являются.

2.6. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.7. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой и в интересах Собственников, в соответствии с требованиями действующих технических регламентов,

стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Приложениями 3,4,5 к настоящему Договору. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества порядок взаимодействия сторон определяется соответствующими нормами законодательства, в том числе гл.гл. IX, X Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года №354.

3.1.3. Заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, иные договоры, в том числе в качестве Агента, в интересах Собственников, от имени и за счёт Собственников, либо от своего имени, но за счет Собственников, с целью надлежащего обеспечения Собственников помещений в многоквартирном доме коммунальными услугами: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление и т. п., а также с целью осуществления сбора платежей с плательщиков и взыскания образовавшейся задолженности, в том числе в судебном порядке. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых ресурсов, коммунальных услуг.

3.1.4. Предоставлять иные услуги в соответствии с Уставом Управляющей организации.

3.1.5. Принимать от Собственников плату за содержание и ремонт общего имущества, плату за управление многоквартирным домом, а также, в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, принимать денежные средства Собственников, предназначенные для перечисления ресурсоснабжающим организациям в счёт оплаты предоставляемых ими услуг и ресурсов в рамках договоров, заключённых управляющей организацией в соответствии с п.2.2. настоящего Договора.

3.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки, принятые от Собственников, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. В течение 3-х часов с момента поступления заявки по телефону организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.8. Предоставлять информацию по письменному запросу Собственников в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес заявителя, либо выдачи запрашиваемой информации лично Собственнику по месту нахождения управляющей организации, либо направления информации по адресу электронной почты в случае указания такого адреса в запросе.

3.1.9. Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующих объявлений на информационных стендах дома.

3.1.10. Информировать Собственников в письменной форме в платежном документе или путем размещения информации на стенде в подъезде дома, а также на сайте Управляющей организации об изменении размера платы за:

- коммунальные услуги;

- содержание, ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.1.11. Обеспечить Собственников информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений в подъезде многоквартирного дома.

3.1.12. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.13. Согласовать с Собственником время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения не менее чем за три дня до начала проведения работ.

3.1.14. По требованию Собственников производить сверку платы за управление многоквартирным домом, содержание, ремонт общего имущества и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.15. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора путем размещения соответствующего документа в свободном доступе на официальном сайте Управляющей организации и на информационных стендах дома.

3.1.16. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(-ям) Собственника.

3.1.18. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.19. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.20. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.21. Передать имеющуюся техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы по окончании срока действия договора или его расторжения вновь выбранной (назначенной по конкурсу) управляющей организации или товариществу собственников недвижимости.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и производственных возможностей Управляющей компании, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет платы по фактическому количеству проживающих. В данном случае Акт, составленный и подписанный комиссией в составе трех человек: представитель Управляющей компании + Собственник любого помещения в доме + любое лицо, является основанием для перерасчета размера платы в соответствии с количеством лиц, фактически проживающих в квартире.

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе возврат государственной пошлины, оплату услуг представителя общества при претензионно-исковой работе, компенсацию затрат общества на услуги сторонних организаций в случаях привлечения таковых при работах по приостановке или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам (водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения и т.д.).

3.2.4. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием собственников помещений, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ОНД (госпожнадзор), Роспотребнадзор и др.), о чем Управляющая организация обязана проинформировать Собственников. Информирование Собственников осуществляется путем вывешивания уведомления на информационных стендах дома.

3.2.5. . Изменять размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в порядке, установленном п. 4.3. настоящего Договора, ежегодно (но не чаще 1 раза в год и не более чем на 10%), исходя из калькуляции затрат, основанной на фактических ценах в данный момент, изменений тарифов на топливно-энергетические ресурсы, изменения минимальной заработной платы в субъекте РФ, изменении налогового законодательства, а также инфляции.

3.2.6. Производить расчет размера оплаты коммунальных услуг с использованием утвержденных на территории города Жуковского нормативов потребления в случае недопуска Собственником Управляющей организации или уполномоченных ею лиц для снятия данных о показаниях

приборов учета, непередачи в установленный срок данных о показаниях индивидуальных приборов учета, а также отсутствии в жилом помещении установленных индивидуальных приборов учета с действующим сроком эксплуатации.

3.2.7. Требовать доступа в жилое или нежилое помещение Собственника в заранее согласованные с ними сроки для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, целостности на них пломб, а также для ликвидации аварий (в любое время).

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.3.2. В случае временного отсутствия предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих возможность предоставить доступ в его помещение на случай устранения аварийных ситуаций.

3.3.3. Предоставить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации права собственности на помещения или иные основания пользования помещением.

3.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств.

3.3.5. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесения различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.

3.3.6. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

3.3.7. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении общего имущества, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

3.3.8. Своевременно (ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным) и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. При заключении договоров социального найма в период действия настоящего договора Собственник помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора и об обязанности оплачивать жилищно-коммунальные услуги в соответствии со ст. 153 ЖК РФ.

3.3.9. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по переустройству и перепланировке помещения.

3.3.10. Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории.

При проведении Собственниками работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.11. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

– об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих.

При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Собственник обязан произвести оплату по количеству проживающих (за пользование горячим и холодным водоснабжением в помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета или в случае истечения срока их поверки).

3.3.12. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.13. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.14. Сообщить Управляющей организации способ связи с ним или лицами, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника, на случай возникновения аварийных ситуаций во время отсутствия Собственника в городе более 24 часов или при не использовании помещения в Многоквартирном доме.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору жилого помещения в случае сдачи его в найм/аренду.

3.4.5. Контролировать через уполномоченное собственниками лицо (Совет дома) качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг.

3.4.6. Потребовать произвести перерасчет платы по договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления услуг и работ.

3.4.7. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора управления включает в себя стоимость работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

4.1.1. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества устанавливается в размере 37,80 рублей/месяц с 1 кв. м. общей площади помещения, принадлежащего собственнику (без учета платы за коммунальные ресурсы на ОДН).

4.1.2. Плата за содержание и ремонт общего имущества, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, обслуживанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается в размере, обеспечивающем надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.3. Размер платы за коммунальные услуги (отопление, горячее-, холодное водоснабжение, водоотведение и др.) устанавливается ресурсоснабжающими организациями.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также перечни таких работ и услуг, в дальнейшем, устанавливаются решением общего собрания Собственников помещений дома. Не подлежат отдельному утверждению перечни работ и услуг текущего ремонта, входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт должен быть установлен с учетом предложений Управляющей организации, и на срок не менее чем один год.

В случае если общее собрание собственников не проведено или решение по данному вопросу не принято, либо решение общего собрания принято без учета предложения Управляющей организации, Управляющая организация имеет право в одностороннем порядке изменять размер платы за содержание и ремонт, ежегодно (но не чаще 1-го раза в год), не более чем на 10 %, на основании калькуляций затрат на содержание, обслуживание и текущий ремонт, составленной в ценах на момент изменения, увеличения тарифов на топливно-энергетические ресурсы, а также инфляции.

Об изменении размера платы Управляющая организация извещает собственников за тридцать дней до выдачи платежных документов за расчетный период, начиная с которого изменяется размер платы путем размещения соответствующих объявлений на информационных досках в подъезде дома, либо на обратной стороне счета-квитанции на оплату, либо направлением письма в адрес Совета Дома.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги должна быть внесена Собственниками в полном объеме **до 10 (десятого) числа** месяца следующего за текущим месяцем на основании платежных документов, предоставленных Управляющей организацией.

4.6. Не использование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, а также за отдельные виды коммунальных услуг.

4.7. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством, и информирует Собственников путем размещения информации на информационных досках в подъезде дома, не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов.

4.8. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов.

4.9. Собственник производит расчеты с Управляющей организацией за холодное и горячее водоснабжение, канализование и отопление на основании норм потребления, утвержденных в установленном порядке органами местного самоуправления в следующих случаях:

- если помещение не оборудовано индивидуальными приборами учета и отсутствует техническая возможность установки ИПУ;
- при отсутствии Акта ввода индивидуальных приборов учета в эксплуатацию;
- при нарушении пломб на индивидуальных приборах учета в помещении;
- при истечении сроков поверки индивидуальных приборов учета.

4.10. В случае обнаружения несанкционированного подключения к системе трубопроводов, электрических сетей, оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация (присоединенная сеть), она вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором было выявлено совершение указанного действия.

4.11. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон по свободным (договорным) ценам.

4.12. Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими

установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.13. В случае необходимости проведения дополнительных работ, направленных на устранение и /или предотвращение аварийных ситуаций, текущего ремонта, указанные работы включаются в платежный документ отдельными строками при условии утверждения сметы и подписания актов об их выполнении Советом дома.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Собственника (нанимателя):

5.1.1. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, Собственник (наниматель) обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, установленном Жилищным кодексом РФ (п.14.ст.155 ЖК РФ).

5.1.2. При нарушении Собственником требований п. 3.3.4. и п. 3.3.5 Договора Управляющая организация, после предупреждения Собственника, вправе выставить счет на сумму материальных затрат, понесенных Управляющей организацией при устранении последствий нарушения указанных требований.

5.1.3. Собственники (наниматели), не обеспечивающие допуск должностных лиц Управляющей организацией и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профосмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.1.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника (нанимателя) лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственника (нанимателя) материального ущерба с момента обнаружения данного факта

5.2. Ответственность Управляющей организации:

5.2.1. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления Договора в силу.

5.2.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Условия освобождения от ответственности

5.3.1. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по их поручению.

5.3.2. Управляющая организация не несет ответственность:

- по обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги;
- за противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- за использование собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- за необеспечение собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- за аварии, произошедшие не по вине организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);
- за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего договора;
- за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственники помещений не профинансировали его содержание и ремонт.

5.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, касающемся ответственности сторон, применяются нормы действующего законодательства РФ.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками помещений МКД и доверенными ими лицами, в соответствии с их полномочиями.

6.1.1. Контроль осуществляется путем:

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. Управляющая организация представляет Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год в течение квартала текущего года, следующего за отчетным путем размещения соответствующего документа в свободном доступе на официальном сайте Управляющей организации в сети интернет.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора. Решение принимается на общем собрании собственников помещений;

б) по инициативе управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника, со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом может быть изменен при условии согласования нового Перечня с управляющей организацией путем принятия соответствующего решения общим собранием МКД, либо путем принятия соответствующего решения Советом МКД, зафиксированного в Протоколе заседания Совета МКД.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Отказ от подписания договора каким-либо собственником помещения (из приложения №1) не может служить основанием для его отказа от платежей по договору, если его разногласия не заявлены в суд в течении 6-и месяцев со дня утверждения условия договора общим собранием.

9. Форс-мажор

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на срок: **1 (один) год**. Начало действия Договора с **«01» апреля 2020 г.**

10.2. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на ___ (_____) листах и содержит 6 (шесть) Приложений.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1- протокол общего собрания собственников МКД, реестр собственников помещений;

Приложение № 2-общее имущество дома, характеристика конструктивных элементов и инженерного оборудования;

Приложение № 3- перечень услуг (работ) по управлению;

Приложение № 4- перечень услуг (работ) по содержанию;

Приложение № 5- перечень работ, относящихся к текущему ремонту;

Приложение № 6- акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования.

11. Адреса и реквизиты сторон

Собственники помещений, подписавшие договор управления и проставившие свои подписи в Реестре собственников помещений

(Приложение №1 к Договору)

Собственник помещения № __:

Зарегистр. : _____

Паспорт: _____

_____ (_____)

«__» _____ 2020г.

Управляющая организация

ООО «Галант»

Юридический и фактический адрес:

140180 Московская область

г. Жуковский, ул.Гризодубовой, д.2/10

ИНН 5040152168 КПП 504001001

ОГРН 1175027028725

р/с 40702810240000030510

БИК 044525225

в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ

Корр. счёт 30101.810.4.00000000225

тел. 8(49648) 1-08-00 факс 8(49648) 5-31-27

Генеральный директор

ООО «Галант»

_____ Е.А. Соловьева

М.П.

«__» _____ 2020 г.

**Общее имущество многоквартирного дома,
находящееся в управлении по Договору управления.
Характеристика конструктивных элементов и инженерного оборудования дома.**

Общие сведения о доме

Адрес	Московская область, г. Жуковский, ул.Кирова , д.7
Дата ввода в эксплуатацию	1930
Вид здания	Жилой дом
Количество этажей	2
Количество подъездов	1
Количество комнат	37
Количество лифтов (в т.ч. грузовых)	-
Количество мусорокамер	-
Объём здания, куб. м.	-
Общая полезная площадь, кв. м	925,6
Жилая площадь, кв. м.	635,1
Вспомогательная (подсобная) площадь, кв. м.	-
Площадь мест общего пользования, кв. м.	290,5
Тип входной двери	металлическая
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД, кв.м	нет в реестре
Площадь подвала по полу, кв.м	445,0

Характеристика конструктивных элементов и инженерного оборудования дома

Каркас здания	кирпич
Фундамент	блочный
Наружные стены	кирпич
Внутренние стены	кирпич
Перекрытия	деревянные
Перегородки	деревянные
Кровля	металл
Полы	деревянные
Окна	деревянные
Инженерные сети:	
Центральное отопление	есть
Водопровод	есть
Канализация	есть
Вентиляция	естественная
Электропроводка	есть
Электроосвещение	есть
Мусоропровод	отсутствует
Технические помещения	чердак, подвал
Техническое оборудование	-
Придомовая территория	нет в реестре

Собственник (представитель собственника):

(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:
Генеральный директор
ООО «Галант»

(подпись) Е.А.Соловьева

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

Перечень (услуг) работ

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3. Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг
4. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжение), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок
8. Информирование Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги

Собственник (представитель собственника):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:
Генеральный директор
ООО «Галант»

_____/_____/_____
Е.А. Соловьева
(подпись)

к договору управления многоквартирным домом

№ ___ от «__»__ 2020г.

**Перечень работ (услуг) по содержанию
общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения
Содержание придомовой территории		
1	Подметание территории в летний период	3 раза в неделю
2	Уборка мусора с газонов, очистка урн	5 раз в неделю
3	Покос газонов	По мере необходимости
4	Подметание и сдвигка свежеснегавшего снега	По мере необходимости; в дневное время не позднее 1 часа после начала снегопада
5	Подметание и сдвигка снега при отсутствии снегопада	По мере необходимости, но не реже одного раза в 3 суток
6	Посыпка тротуара пескохлоридной смесью	В условиях гололеда 1 раз в сутки
7	Вывоз ТКО	6 раз в неделю
8	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю
Санитарные работы по содержанию мест общего пользования		
1	Подметание полов лестничных клеток и коридоров	5 раз в неделю
2	Влажная уборка общих кухонь и санузлов	5 раз в неделю
3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
4	Влажная протирка перил, почтовых ящиков, дверных коробок, мытье окон.	1 раз в год
5	Уборка чердачного и подвального помещения	1 раз в год
6	Дератизация, дезинсекция	по мере необходимости
Обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов здания		
1	Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, определенные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (за исключением работ и услуг, указанных в I и II разделах настоящего Перечня)	по мере необходимости
Аварийно-ремонтные работы		
1	Устранение аварий	Устранение причин аварийной ситуации -

		немедленно
2	Устранение неисправностей	Система отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения – не более 24 часов; конструктивные элементы здания, освещение мест общего пользования - не более 3 суток;

Собственник
(представитель собственника):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:
Генеральный директор
ООО «Галант»

_____/_____/_____
(подпись) Е.А. Соловьева

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ**

1. Фундамент
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундамента, вентиляционных продухов, отмстки и входов в подвалы.
2. Стены и фасад
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.
3. Перекрытия
Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.
4. Крыши
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Оконные и дверные заполнения
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
6. Межквартирные перегородки
Усиление, смена, заделка отдельных участков.
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
8. Полы
Замена, восстановление отдельных участков.
9. Внутренняя отделка
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах.
10. Центральное отопление
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления включая домовые котельные.
11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.
12. Электроснабжение и электротехнические устройства
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.
13. Вентиляция
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и их электроприводы.
14. Мусоропроводы
Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.
15. Специальные общедомовые технические устройства

Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

Собственник (представитель собственника):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «Галант»

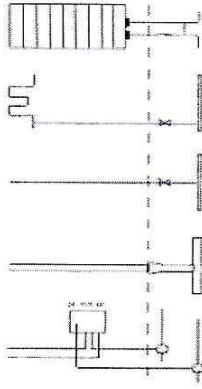
(подпись) Е.А. Соловьева

АКТ
по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей,
устройств и оборудования
между Управляющей организацией и собственниками помещений многоквартирного
дома.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора между **ООО «Галант»** именуемым в дальнейшем "**Управляющая организация**", с одной стороны, и собственниками помещений, именуемыми в дальнейшем "**Заказчик**" или "**Собственник**" и составлен о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между **Управляющей организацией** и **Заказчиком** обозначена пунктирной линией на схеме.
2. **Заказчик** несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности **Заказчика** (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Заказчика**.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности **Управляющей организации**, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных **Заказчиком** за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.
5. В случае ограничения **Заказчиком** доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности **Управляющей организации**, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Заказчика**.
6. При привлечении **Заказчиком** сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности **Заказчика** и/или **Управляющей организации**, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу **Собственника**, общему имуществу, имуществу других **Заказчиков**, имуществу **Управляющей организации** или третьих лиц, несет **Заказчик**. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Заказчика***

** В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.*



Отопление - до контргайки радиатора отопления в помещении

ГВС - до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

ХВС - до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

КНС - до первого раструба в помещении

Эл.сеть - до электросчетчика.

Собственник (представитель собственника):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «Галант»

_____/_____/_____
(подпись) Е.А. Соловьева

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Протоколу №1 от 20.03.2020г общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме № 7
по ул. Кирова г. Жуковский.

Уведомление о результатах внеочередного общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме № 7 по ул. Кирова
в г.о. Жуковский Московской области,
проведенного в форме очно-заочного голосования

М.о. г. Жуковский

26.03.2020 г.

Уважаемые собственники!

В период с 14.03.2020г. по 20.03.2020г. по инициативе управляющей организации ООО «Галант» в доме №7 по ул.Кирова проходило общее собрание собственников помещений МКД в форме очно-заочного голосования.

Собственники были извещены о проведении общего собрания (далее собрания) не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания в письменном виде в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.

Очная часть собрания проведена «14» марта 2020 г. с 13 ч. 00 мин. до 14.00 по адресу: Московская обл., г. Жуковский, ул. Гризодубовой, д.2/10, пом. 53.

Заочная часть собрания проводилась в период с 14 час.00 мин. 14.03.2020г. по 14 час.00 мин. 20.03.2020г..

Подсчет голосов по вопросам повестки дня проведен 20.03.2020 года в 17 час.00 мин. по адресу: г.Жуковский, ул.Гризодубовой, д.2/10, п.53 (офис управляющей организации ООО «Галант»).

Общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме – **635,1 кв.м**, нежилых – 0 кв.м, что составляет **100%** всех голосов и соответствует записям Единого государственного реестра недвижимости по состоянию на 03.03.2019 г..

Всего проголосовали собственники помещений дома площадью **490,0 кв.м**, что составляет **77,15%** от общей площади дома.

Не приняли участия в голосовании собственники помещений дома площадью, владеющие **145,1 кв.м**, что составляет **22,85 %** от общей площади дома.

Кворум имеется.

Общее собрание собственников правомочно принимать решения.

РЕШЕНИЯ

по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений,
принятые по результатам очно-заочного голосования:

1. По первому вопросу «избрание рабочих органов общего собрания собственников МКД».

Решили:

Выбрать председателем общего собрания - Бунтина Е.В. (Администрация г.о. Жуковский);
секретарем – Соловьеву Е.А. ;
счетную комиссию в составе: Бунтин Е.В. (Администрация г.о. Жуковский),
Соловьева Е.А..

2. По второму вопросу «Выбор способа управления МКД»:

Решили: Выбрать способ управления МКД – управление управляющей организацией.

3. По третьему вопросу «Выбор управляющей организации ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725)»:

Решили: выбрать управляющей организацией ООО «Галант» (ОГРН 1175027028725).

4. По четвертому вопросу «Утверждение Договора управления МКД с ООО «Галант»:

Решили: Утвердить Договор управления МКД с ООО «Галант» на срок 1 год.

5. По пятому вопросу «Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области)»:

Решили: Утвердить размера платы за содержание и ремонт общего имущества: 37 руб. 80 коп. с 1 кв.м общей площади помещения в месяц (без учета размера платы по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной Правительством Московской области).

6. По шестому вопросу «Выбор платежного агента для расчетного обслуживания (ООО «ЕРСиУ г. Жуковского»)»:

Решили: платежный агент для расчетного обслуживания не выбран.

7. По седьмому вопросу «Об определении порядка информирования собственников о проведении общих собраний и уведомлении о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж)»:

Решили: Определить порядок информирования собственников о проведении общих собраний и уведомлении о результатах проведенных общих собраний – путем размещения информации на информационном стенде в подъезде МКД №7 по ул. Кирова (1 этаж).

8. По восьмому вопросу «Об определении места хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации»:

Решили: Определить место хранения документов общего собрания (уведомления, протоколы, индивидуальные решения и др.) – в офисе управляющей организации.

Инициатор общего собрания - ООО «Галант»,

в лице генерального директора  Соловьевой Е.А.


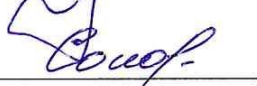

АКТ

О размещении Уведомления о результатах внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД №7 по ул.Кирова в г.о.Жуковский Московской области, проведенного в форме очно-заочного голосования.

г.Жуковский

26.03.2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся собственники жилых помещений, расположенных по адресу: г.Жуковский, ул.Кирова, д.7, настоящим актом подтверждаем, что 26 марта 2020г. инициатором общего собрания собственников управляющей организацией ООО «Галант» на информационных стендах, расположенных на 1 этаже дома №7 по ул.Кирова в г.Жуковском было размещено Уведомления о результатах внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД №7 по ул.Кирова в г.о.Жуковский Московской области, проведенного в форме очно-заочного голосования, проходившего в период с 14.03.2020г. по 20.03.2020г..

 (Курган В.В.) 26, 03 2020г.
 (Соловьева Е.А.) 26, 03 2020г.
 (Ступин Н.П.) 26, 03 2020г.



**Выписка из реестра муниципального имущества городского округа
Жуковский Московской области**

по состоянию на: 17.03.2020г.

Количество страниц: 3

№ п/п	№ в реестре имущества	Наименование здания (помещения)	Местонахождение	Кадастровый номер	Общая площадь объекта (кв.м.)
1	2581	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.1		28,1
2	2582	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.2		10,7
3	2583	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.3		20,7
4	2584	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.4		8,9
5	2585	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.5		9,3
6	2586	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.6		15,2
7	2587	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.7		9,7
8	2588	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.8		10,3
9	2589	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.9		26,6
10	2590	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.10		27,8

31	2616	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.36		16,2
32	2617	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.37		27,8 ?

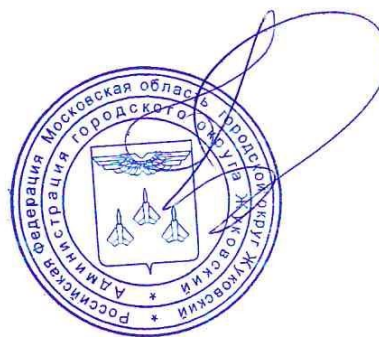
Вид права: Собственность городского округа Жуковский Московской области

Субъект права: Городской округ Жуковский Московской области

Документ-основание для внесения в реестр имущества:

1. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1
2. Постановления Мэра г. Жуковского № 48 от 19.01.1998
3. Акт приема-передачи от 18.03.1998 № 02

Первый заместитель Главы Администрации
городского округа Жуковский



Т.З. Кимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Фрунзе, д. 23, г. Жуковский,
Московская область, 140180

Телефон: (495) 556-87-00,
Факс: (495) 556-69-81,
E-mail: adm@zhukadmin.ru

03.02.2020 № 07

ДОВЕРЕННОСТЬ

Муниципальное образование-городской округ Жуковский Московской области, от имени и в интересах которого действует Администрация городского округа Жуковский, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1035002600632, дата государственной регистрации: 14 января 2003 года, место нахождения юридического лица: город Жуковский Московской области, улица Фрунзе, дом 23 (двадцать три), в лице Главы городского округа Жуковский Московской области Ю.В. Прохорова, действующего на основании Устава городского округа Жуковский Московской области, решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 13.12.2018 №62/СД, настоящей доверенностью уполномочивает:

Бунтина Егора Вячеславовича, паспорт 4613 208412, выдан ТП №6 Межрайонного ОУФМС России по Московской области в городском поселении Люберцы 07.08.2013, на представление интересов собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах при принятии участия в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жуковский по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а именно:

- избрание совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме и председателя совета многоквартирного дома;
- принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;
- принятие решения о наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 Жилищного кодекса РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- выбор способа управления многоквартирным домом;

11	2591	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.11	14,7
12	2592	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.12	13,6
13	2595	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.15	20,5 ?
14	2596	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.16	14,8
15	2597	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.17	13,9
16	2598	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.18	27,8
17	2599	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.19	27,9
18	2600	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.20	12,0
19	2601	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.21	19,4
20	2602	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.22	8,9
21	2603	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.23	10,1
22	2605	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.25	9,1
23	2606	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.26	10,1
24	2607	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.27	9,6
25	2608	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.28	27,8
26	2610	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.30	13,7
27	2611	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.31	14,6
28	2612	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.32	21,1
29	2613	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.33	21,6
30	2614	Жилое помещение -комната	Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.7, ком.34	15,8